



BUKU CATATAN HARIAN (LOGBOOK)

MAGANG/KKN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS JAMBI

Disusun Oleh

Dr.sc.agr.Ir. H. Teja Kaswari, M.Sc.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Sistem Informasi

Fakultas Peternakan Universitas Jambi

2020

Visi Fakultas Peternakan :

Pada tahun 2025 Fakultas Peternakan Universitas Jambi menjadi Fakultas yang berdaya saing dalam pengembangan ilmu pengetahuan, penelitian dan percontohan teknologi peternakan dan perikanan

MISI

Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pelayanan kepada masyarakat di bidang peternakan dan perikanan yang akomodatif dan antisipatif sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

TUJUAN

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki ketajaman analisis, berkepribadian tangguh dan kompeten dibidang ilmu peternakan
2. Mengembangkan wadah disiplin keilmuan yang bermutu agar mahasiswa dan staf pengajar dapat mengembangkan ilmu pengetahuan meningkatkan keterampilan serta meraih prestasi sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya
3. Menjadikan fakultas peternakan sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan penelitian dan percontohan dalam teknologi peternakan dan perikanan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan HidayahNya kepada kita semua sehingga buku pedoman ini selesai disusun dengan tujuan untuk membantu kelancaran kegiatan magang sebagai pengganti KKN di Fakultas Peternakan Universitas Jambi

Mata Kuliah ini (Magang) sebenarnya adalah mata kuliah Kukerta (Kuliah Kerja Nyata) dengan kode mata kuliah PTA282 dengan kredit 4 sks yang pada kurikulum 2010 di Fakultas Peternakan ditawarkan pada mahasiswa semester 8 bagi mahasiswa yang tidak lagi mempunyai mata kuliah tatap muka. Pada kurikulum 2016 dan 2017 matakuliah ini sudah menjadi mata kuliah yang dapat dipilih oleh mahasiswa sehingga mahasiswa dapat mengambil kukerta atau magang sebagai mata kuliah pengabdianya. Tujuan pelaksanaan dari kegiatan ini adalah mempecepat masa studi mahasiswa Fakultas Peternakan, mengenalkan dunia kerja sedini mungkin kepada mahasiswa sehingga mereka sejak awal sudah mengenal dunia kerja yang terkait dengan bidang peternakan. Terima kasih kami ucapkan kepada perusahaan perusahaan peternakan unggas dan Balai Peternakan dibawah naungan Kementerian Pertanian yang pada tahun ini bersedia menjadi tempat magang mahasiswa kami. Semoga kerja sama yang baik ini dapat terus berlanjut di tahun tahun yang akan datang.

Penyusun,

Dr. Teja Kaswari

BAB I

PENDAHULUAN

Magang pengganti KKN adalah termasuk kedalam mata kuliah pengabdian masyarakat yang wajib di ambil oleh mahasiswa Fakultas Peternakan program Strata 1 (Sarjana). Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kemampuan analisi dan sintesis kepada mahasiswa agar lulusan Fapet Unja memiliki kompetensi dalam menganalisis permasalahan sekaligus mensintesis solusi yang cerdas atas permasalahan nyata yang ada di dunia kerja melalui proses pengamatan secara langsung. Di sisi lain sebagai bagian dari kelompok mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB), mata kuliah ini juga bertujuan memberikan pengalaman yang pragmatis secara komprehensif kepada mahasiswa tentang kehidupan bermasyarakat, khususnya di lingkungan kerja sebagai bagian dari upaya fakultas mempersiapkan diri memasuki dunia kerja

Mata Kuliah Magang/KKN ini diberikan kepada mahasiswa program strata 1 (Sarjana) dengan beban studi 4 (empat) sks dan harus dilaksanakan dalam kurun waktu sekurang kurangnya 8 (delapan) minggu atau setara dengan 300 jam kerja. Pelaksanaan Magang/KKN dimungkinkan untuk diperpanjang sesuai dengan kesepakatan dengan perusahaan tempat Magang/KKN dilaksanakan sepanjang tidak mengganggu pelaksanaan program pendidikan. Oleh karena itu Magang/KKN sebaiknya dilaksanakan pada saat libur panjang atau hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah bebas dari mata kuliah tatap muka.

Dalam Pelaksanaan Magang/KKN, dimohon kepada pimpinan perusahaan tempat Magang/KKN dilaksanakan dapat :

1. Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa peserta magang/KKN agar dapat menjalankan tugas prkejaan yang diterimanya dengan baik dan patuh terhadap pimpinan unit kerja yang diikutinya
2. Memberikan pengarahan dan masukan kepada mahasiswa agar mereka dapat menjadi pribadi yang cerda terampil dan berkahlak mulia
3. Memberikan masukan kepada Fakulta Peternakan UNJA dalam upaya perbaikan kurikulum dan siste pembelajaran

A. Tujuan Magang/KKN

Penyelenggaraan Magang/KKN bertujuan untuk:

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan dan pengalaman, serta kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
2. Melatih mahasiswa untuk dapat mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan real di dunia kerja.
3. Melatih mahasiswa untuk dapat mensintesis solusi yang cerdas terhadap permasalahan nyata di dunia kerja.
4. Memperoleh umpan balik untuk penyempurnaan kurikulum dan sistem pembelajaran agar sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan masyarakat.
5. Membina dan meningkatkan kerjasama antara FAPET UNJA dengan dunia usaha.
6. Mewujudkan dharma pengabdian kepada masyarakat.

B. Manfaat Magang/KKN

Penyelenggaraan MAGANG/KKN diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa, institusi, dan masyarakat.

1. Manfaat bagi Mahasiswa

Manfaat yang diharapkan dapat diperoleh mahasiswa dari penyelenggaraan MAGANG/KKN adalah sebagai wahana untuk:

- Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan;
- Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja; dan
- Mengembangkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dan mencoba
- Menemukan sesuatu yang belum diperoleh selama perkuliahan.

2. Manfaat bagi FAPET UNJA

Manfaat yang diharapkan dapat diperoleh FAPET UNJA dan penyelenggaraan MAGANG/KKN adalah mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum dan sistem pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan tuntutan masyarakat pada umumnya. Dengan demikian FAPET UNJA dapat mewujudkan konsep link and match dan meningkatkan kualitas layanan pada segenap stakeholders.

3. Manfaat bagi Masyarakat

Manfaat yang diharapkan dapat diperoleh masyarakat, khususnya dunia usaha dan penyelenggaraan MAGANG/KKN adalah terwujudnya hubungan kerjasama yang teratur, sehat dan dinamis antara perusahaan dengan lembaga perguruan tinggi.

BAB II
RAMBU-RAMBU PELAKSANAAN
MAGANG / KKN

A. Ketentuan Umum :

1. MAGANG/KKN dilaksanakan dalam kurun waktu sekurang-kurangnya 8 (delapan) minggu atau setara dengan 300 jam kerja (man-hours) dengan toleransi ketidakhadiran maksimal 25% dari total hari pelaksanaan atau total jam kerja.
2. Pelaksanaan kegiatan MAGANG/KKN dicatat dalam Buku Catatan Harian (Logbook).
3. Catatan dalam Buku Log merupakan rujukan utama dalam pembuatan Laporan MAGANG/KKN. Kekurangtelitian dalam pengisian Buku Log akan berpengaruh pada laporan dan nilai MAGANG/KKN.
4. Buku Log harus ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan sekurang-kurangnya sekali dalam 2 (dua) minggu.
5. Menjelang akhir pelaksanaan MAGANG/KKN, mahasiswa harus mengalokasikan waktu untuk mengadakan observasi lapangan dan/atau wawancara sebagai bahan analisis dampak pelaksanaan MAGANG/KKN. Observasi lapangan dan/atau wawancara harus terdokumentasi dengan baik dalam Buku Log.
6. Pada akhir pelaksanaan MAGANG/KKN, mahasiswa sangat dianjurkan untuk meminta Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang resmi (referensi) dari perusahaan tempat pelaksanaan MAGANG/KKN.
7. Akhir pelaksanaan MAGANG/KKN ditandai dengan pengisian Formulir Penilaian oleh Pembimbing Lapangan.

B. Aktivitas Penyelenggara Magang / KKN

Penyelenggaraan MAGANG/KKN dilaksanakan oleh Mahasiswa, Pembimbing Lapangan, dan Dosen Pembimbing dengan aktivitas penyelenggaraan sebagai berikut:

Aktivitas Mahasiswa

- Melaksanakan kegiatan MAGANG/KKN sesuai dengan pendidikan yang diperoleh dari program studi dengan cara mensintesis solusi atas permasalahan praktis yang terjadi dalam pelaksanaan MAGANG/KKN berdasarkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan.

- Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, seperti penyuluhan dan pelayanan, sesuai dengan kemampuan mahasiswa di bidangnya masing-masing.

Aktivitas Pembimbing Lapangan

- Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan MAGANG/KKN berjalan lancar sesuai dengan yang direncanakan serta bermanfaat bagi kedua belah pihak.
- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugasnya dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada perusahaan.
- Tugas yang diberikan kepada peserta MAGANG/KKN hendaknya tugas yang bersifat teknis dan manajerial.
- Memberikan penilaian terhadap pelaksanaan MAGANG/KKN.

Aktivitas Dosen Pembimbing

- Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam penyusunan Laporan MAGANG/KKN.
- Menjadi penguji dalam Ujian MAGANG/KKN.

C. Tugas Mahasiswa dalam Magang/KKN

- Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap sebagai bahan pembuatan laporan MAGANG/KKN. Semua pekerjaan yang dilakukan dikaji dan dianalisis sesuai dengan pengetahuan yang dikuasai sehingga dapat dituangkan dalam laporan MAGANG/KKN.
- Mengikuti semua kegiatan dan tata tertib yang berlaku di unit kerja dimana mahasiswa ditempatkan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan kinerja teknis dan manajemen di unit kerja yang bersangkutan.

D. Evaluasi dan Penilaian

Penilaian MAGANG/KKN mencakup pelaksanaan di lapangan, laporan, dan ujian. Penilaian pelaksanaan di lapangan dilakukan oleh Pembimbing Lapangan. Laporan dinilai pada saat ujian oleh Tim Penguji MAGANG/KKN.

Penilaian pelaksanaan MAGANG/KKN di lapangan dilakukan oleh Pembimbing Lapangan dengan cara mengisi Form Penilaian Pelaksanaan MAGANG/KKN. Penilaian mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Kepatuhan untuk mengikuti atau melaksanakan seluruh kegiatan MAGANG/KKN mulai dan persiapan sampai pada kegiatan akhir.
- Kesungguhan dalam melaksanakan tugas-tugas MAGANG/KKN dengan baik dan penuh tanggung jawab.
- Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan.
- Keberhasilan dalam menghasilkan buah pikiran atau hasil karya yang berguna bagi perusahaan dan/atau institusi.
- Hal-hal yang dianggap perlu, seperti: Loyalitas, Kerajinan, dan Partisipasi.
- Di samping melakukan penilaian terhadap pelaksanaan MAGANG/KKN oleh mahasiswa, Pembimbing Lapangan juga melakukan penilaian terhadap kondisi mahasiswa atas aspek-aspek: disiplin, kerajinan, ketekunan, kejujuran, dan inisiatif. Penilaian dilakukan secara subyektif dengan skala kategori: sangat baik, baik, cukup, dan kurang.

BAB III
LAPORANMAGANG/KKN

Laporan Magang / KKN ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

RINGKASAN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang MAGANG/KKN
- B. Maksud dan Tujuan MAGANG/KKN
- C. Kegunaan MAGANG/KKN
- D. Tempat MAGANG/KKN
- E. Jadwal Waktu MAGANG/KKN

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT MAGANG/KKN

- A. Sejarah Perusahaan
- B. Struktur Organisasi Perusahaan
- C. Kegiatan Umum Perusahaan

BAB III PELAKSANAAN MAGANG/KKN

- A. Bidang atau Unit Kerja
- B. Pelaksanaan MAGANG/KKN Kerja
- C. Permasalahan yang Dihadapi
- D. Solusi yang Ditawarkan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Panduan Magang/KKN Fakultas Peternakan Universitas Jambi disusun semoga dapat menjadi pedoman dalam kegiatan magang pengganti KKN.

LAMPIRAN

FORM PENILAIAN PELAKSANAAN MAGANG
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS JAMBI

Nama Mahasiswa :
 Nomor Mahasiswa :
 Program Studi :
 Tempat Magang/KKN :

No	Aspek Yang Dinilai	Penilaian *			
		Sangat Baik	Baik	Cakap	Kurang
I. KEPRIBADIAN					
1	Sikap dan Perilaku				
2	Kedisiplinan				
3	Kerjasama				
4	Inisiatif				
II. KEMAMPUAN AKADEMIK					
1	Kemampuan Teknis				
2	Pemahaman Terhadap Masalah				
3	Kemampuan Menyelesaikan Masalah				
4	Inisiatif				

* Berikan tanda conteng (V)

Catatan Pembimbing Lapang :

_____, 2018

Pembimbing Lapang,

Nama, Tanda Tangan dan Cap Perusahaan

A. Nilai Laporan Hasil Magang

Dimensi	Kriteria Penilaian	Nilai
1. Isi Laporan	Gagasan sistematis	
	Relevansi gagasan dengan judul	
	Identifikasi Masalah	
	Alternatif pemecahan masalah	
2. Sistematika dan kelengkapan penulisan	Sistematika penulisan laporan	
	Kelengkapan sistematika penulisan laporan	
Total Skor		
Rerata		

_____, 2018

Pembimbing Lapang,

Nama, Tanda Tangan dan Cap Perusahaan

LEMBAR PENGESAHAN

I. Data Pribadi		
Nama	:	
NIM	:	
Alamat	:	
No. Handphone	:	

II. Tempat Pelaksanaan Magang/KKN		
Nama Perusahaan	:	
Bidang Usaha	:	
Alamat	:	
Telp/Fax	:	

III. Pembimbing		
Dosen Pembimbing	:	
Pembimbing Lapangan	:	

IV. Jadwal Pelaksanaan Magang		
Tanggal Mulai	:	
Tanggal Selesai	:	

Jambi,2018

Pemilik,

NIM..

Pengesahan,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

KEHADIRAN

No	Hari Tanggal	Jam		Pengesahan	Keterangan
		Masuk	Pulang		
Minggu Pertama					
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				
Minggu Kedua					
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				
Minggu Ketiga					
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				

Minggu ke empat					
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				
Minggu Kelima					
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				
Minggu Keenam					
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				
Minggu Ketujuh					
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				

Minggu ke delapan

1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jumat				
6	Sabtu				
7	Minggu				

